**会议日程安排表**

**单位：学校办**   **2024年12月13日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月** | **日** | **星期** | **时间** | **地 点** | **会议内容** | **主持人** | **参加单位或人员** | **会 务** |
| 12 | 17 | 二 | 14:00-15:00 | 校本部电教楼三层国际报告厅 | 学校集体户管理工作会 | 宋 军 | 集体户教职工所在单位负责人（具体另行通知） | 保卫处 |
| 12 | 20 | 五 | 9:00-11:00 | 校本部主楼802会议室 | 海淀校区解危改造指挥部会议 | 宋 军韩继华 | 具体另行通知 | 基建处 |

注：下周如有会议（不包括本部门会议），请于本周五上午10:00前通过办公系统发送至学校办公室赵圣馨，过时不予处理。